



COMUNE DI LECCE NEI MARSII

(PROV. L'AQUILA)

Tel. 0863/88129 – 88331 Fax 0863/88186 C.F.81004960662 P.I. 00224000661

Area: TRIBUTI

DETERMINAZIONE

N. 51 DEL 10-05-2017

Registro Generale n. 155

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO TONER PER STAMPANTI,
ANTIVIRUS E INTERVENTI TECNICI SUI PC COMUNALI.**

L'anno, il giorno ed il mese sopra indicati nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di G.M. n. 52 in data 14.03.1997 con la quale sono stati individuati i responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 19 del D.lgs 25.2.1995, n.77 e successive modificazioni ed integrazioni, abilitati ad adottare le determinazioni;

VISTO il decreto del Sindaco prot. n. 69 adottato in data 8 gennaio 2000 con il quale sono stati nominati i responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale adottata per l'esercizio finanziario in corso avente ad oggetto:"Individuazione, per ciascun responsabile di servizio, delle risorse e degli obiettivi affidati alla sua gestione";

VISTI lo Statuto ed il Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n.165;

VISTA la Legge 07.08.1990,n. 241;

VISTO il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisto di toner e antivirus per le stampanti e PC in dotazione nei vari uffici dell'Ente;

CHE si rende necessaria una revisione di tutti i PC in dotazione in quanto diversi sono stati infettati da virus e occorre ripristinare i vari programmi;

CONSIDERATO che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

POSTO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa, attraverso il sito <http://www.acquistinretepa.it>, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli ordini diretti d'acquisto (Oda) e la richiesta di offerta (RdO);

RITENUTO, pertanto, corretto procedere, previa attenta disamina delle proposte presenti sul Mercato stesso, ad un affidamento diretto, nel rispetto del vigente regolamento delle spese in economia, servendosi del Mercatoelettronico della pubblica amministrazione, mediante l'emissione di un O.D.A (ordine di acquisto);

VISTO che l'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

PRECISATO, pertanto, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che :

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: assicurare l'approvvigionamento di prodotti elettronici per il funzionamento dei vari uffici Comunali;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di una stampante e un sistema di archiviazione automatico dei dati per tutti gli uffici del Comune;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono stabiliti dalle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando MEPA "Cancelleria 104/ Cancelleria ad uso ufficio e didattico;
- il ricorso allo strumento dell'O.D.A del Mepa previsto per la fornitura in oggetto prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;

CONSIDERATO che sulla base di un'indagine di mercato sull'iniziativa "Cancelleria 104" per prodotti offerti corrispondenti alle esigenze dell'amministrazione, in termini di prezzi/qualità, tempi e modalità di consegna, etc, la ditta Data Sistemi Sas si è dimostrata la più competitiva, con un rapporto prezzo/qualità più vantaggioso fra le offerte presenti sul mercato elettronico;

RITENUTO, per le ragioni espresse, di affidare la fornitura dei prodotti in parola alla ditta Data Sistemi Sas come da proposta economica per un importo di € 829,20 (oltre l' IVA 22%)

VISTI:

- la legge n. 241/90 e s.m.;
- D.Lgs. n. 50/2016 e l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 32, 36 e 37;
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di dare atto che le premesse sono parte integrate e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

2) di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento della fornitura di toner e antivirus e intervento tecnico sui PC in dotazione all'Ente alla ditta DATA SISTEMI Sas abilitata al bando MEPA denominato Cancelleria 104/Cancelleria ad uso ufficio e didattico; mediante ricorso al sistema denominato Mepa - O.D.A (Ordine diretto di acquisto), per un importo complessivo di €. 829,20 oltre l'iva 22%;

3) di perfezionare l'acquisto con le modalità e nelle forme previste nel MEPA con la trasmissione dell'O.D.A n. 3662033 generato dal sistema, firmato digitalmente contenente i seguenti prodotti:

n. 6 toner per stampante Brother per un importo di € 140,00 oltre l'iva;

n. 2 toner per stampante HP al prezzo € 95,20 oltre l'iva

n. 6 antivirus per un importo di € 144,00 oltre l'iva;

n. 3 interventi tecnici per un importo di € 450,00 oltre l'iva

4) la spesa complessiva di euro 829,20 oltre l'iva sarà imputata come segue:

- per € 379,20 oltre l'iva al cap 94;

- per 450,00 oltre l'iva al cap.

del corrente bilancio.

CIG:Z421E8BAD1

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio
Terra Felice

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lecce nei Marsi 10-05-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
DE ANGELIS GIANLUCA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 22-05-2017 al 06-06-2017

Lecce nei Marsi 22-05-2017

Il Responsabile del Servizio
Terra Felice